

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.10.2022, klo 17:35 - 20:09

Paikka Anttolan yhtenäiskoulun Vinoveitsi-ruokala, Taipaleentie 31, Anttola / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 31 **Kokouksen avaus**
- § 32 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 34 **Saimaa GeoNaCu-hankkeen kuulumiset**
- § 35 **Vuoden 2022 nuoren anttolalaisen valinta**
- § 36 **Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku Anttolassa**
- § 37 **Talouden seuranta 8/2022, Anttolan aluejohtokunta**
- § 38 **Anttolan aluejohtokunnan hankkeiden tilannekatsaus**
- § 39 **Anttolan aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesityksestä 2023**
- § 40 **Anttolan aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksestä 2023**
- § 41 **Anttolan aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksestä 2023**
- § 42 **Anttolan aluejohtokunnan toteuttama osallistuva budjetointi**
- § 43 **Tiedoksi**
- § 44 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 45 **Torikatoksen saaminen Anttolan torille**
- § 46 **Siirtolava Anttolaan**
- § 47 **Jouluvalojen sytyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Suvi Salonranta, sihteeri
Nina Parkkinen, poistui 18:33
Petri Noponen
Teemu Ripatti
Sirpa Rossi

Muut saapuvilla olleet

Tarja Pönniö-Kanerva, Saimaa GeoNaCu -hanke, §:n 34 ajan

Poissa

Matti Kiljunen
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Suvi Salonranta
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.10.2022

20.10.2022

Petri Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Rossi
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Noponen ja Sirpa Rossi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 20.10.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että kokouksen sihteerinä toimii Suvi Salonranta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Saimaa GeoNaCu-hankkeen kuulumiset

MliDno-2020-1192

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Tarja Pönniö-Kanerva kertoo GeoNaCu-hankkeen tuloksista ja mahdollisista jatkosuunnitelmista. Anttolan aluejohtokunta pohtii esityksen pohjalta mahdollista tulevaa yhteistyötä hankkeen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta keskustelee hankkeen toteutuksesta ja jatkosuunnitelmista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkitään, että Tarja Pönniö-Kanerva saapui kokoukseen tämän pykälän alussa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn päätyttyä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 35

Vuoden 2022 nuoren anttolalaisen valinta

MliDno-2022-5201

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Aluejohtokunta on perinteisesti palkinnut vuosittain vuoden nuoren anttolalaisen.

Aiempina vuosina on palkittu nuori tai nuorten ryhmä, joka on niittänyt esimerkiksi kansallista tai kansainvälistä mainetta tai toiminut esimerkillisesti, yhteisöllisesti ja yhteisön hyväksi. Valinnan on suorittanut Anttolan aluejohtokunta ja valittu on palkittu 200 euron stipendillä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää, että vuonna 2022 palkitaan vuoden nuori anttolalainen. Stipendin suuruus on 200 euroa. Stipendi voidaan tarvittaessa jakaa myös kahdelle. Valmistelutyöryhmä valmistelee vuoden nuoren anttolalaisen valintaa ja ottaa esityksiä vastaan. Stipendin saaja julkistetaan joulukuussa, mahdollisesti Anttolan joulun avauksessa tai seurakunnan järjestämässä kuusenkoristajaistilaisuudessa. Vuoden nuori anttolalainen palkinnon saaja voidaan aikataulullisista syistä valita myös aluejohtokunnan sähköpostitse käytävässä keskustelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että laaditaan ehdokashausta ilmoitus anttola.fi -nettisivuille sekä Anttolan aluejohtokunnan facebook-sivuille. Ehdotukset vuoden nuoreksi anttolalaiseksi jätettävä 11.11.2022 mennessä sähköpostitse suvi.salonranta@gmail.com.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 36

Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku Anttolassa

MliDno-2022-5203

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan aluejohtokunta on perinteisesti osallistunut itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun sankarivainajien muistomerkillä yhdessä Anttolan alueseurakunnan kanssa. Anttolan alueseurakunta hankkii seppeleen.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta valitsee kokouksessa seppeleenlaskuun edustajansa, joka osallistuu itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun, mikäli tilaisuus järjestetään 6.12.2022. Seppele lasketaan kirkonmenojen päätteeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että edustajaksi seppeleenlaskutilaisuuteen nimettiin Taina Harmoinen, varalle Sirpa Rossi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 37

Talouden seuranta 8/2022, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Liitteet

1 Liite Aajk Toteuma 8/2022

Käydään läpi Anttolan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi merkitään, että Nina Parkkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 67,30.11.2021
Anttolan aluejohtokunta, § 5,07.03.2022
Anttolan aluejohtokunta, § 15,20.04.2022
Anttolan aluejohtokunta, § 38, 13.10.2022

§ 38

Anttolan aluejohtokunnan hankkeiden tilannekatsaus

MliDno-2021-4146

Anttolan aluejohtokunta, 30.11.2021, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Aluejohtokuntien strategisia hankkeita valmistellaan joulukuussa 2021 ja ne ovat tammikuussa kaupunkikehityslautakunnan käsittelyssä.

Keskustellaan Anttolan aluejohtokunnan strategisista hankkeista vuodelle 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta keskustelee Anttolan strategisista hankkeista ja tekee ehdotuksen kaupunkikehityslautakunnalle esitettävistä vuoden 2022 strategisista hankkeista.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti työstää sähköpostitse seuraavia kaupunkikehityslautakunnalle esitettäviä strategisia hankkeita:

- Anttolan viljamakasiinin valaistus ja vesitornin valaistussuunnitelma
- Anttolan yhtenäiskoulun urheiluhallin ulkoseinään muraalin maalaaminen. Muraalin toteutukseen osallistetaan eri ikäisiä anttolaisia.
- Anttola-kyläkeinun suunnittelu ja tekeminen Anttolan satamaan.

Anttolan aluejohtokunta, 07.03.2022, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Mikkelin kaupunkikehityslautakunta on kokouksessaan 25.1.2022 § 19 Käyttösuunnitelma 2022 hyväksynyt aluejohtokuntien hankkeet ja niiden rahoituksen vuodelle 2022.

| | |
|---|---------|
| Anttolan vesitornin valaistussuunnitelma ja mahd. viljamakasiinin valaistus | 5 000 € |
|---|---------|

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

| | |
|--|----------|
| Anttolan yhtenäiskoulun urheiluhallin ulkoseinään muraalin maalaaminen | 8 000 € |
| Anttola-kyläkeinun suunnittelu ja tekeminen Anttolan satamaan | 2 000 € |
| Yhteensä | 15 000 € |

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta keskustelee strategisten hankkeiden käytännön toteuttamisesta ja nimeää hankkeille vastuuhenkilöt.

Päätös

Keskusteltiin strategisista hankkeista ja päätettiin, että hankkeiden eteenpäin vientiä jatketaan. Kyläkeinu muutetaan tarvittaessa kiinteäksi kuvauskohteeksi tai Anttola-kyltiksi. Hankkeiden vastuuhenkilöt päätettiin seuraaviksi. Valaistussuunnitelma: Taina Harmoinen, Muraali: Taina Harmoinen, Petri Noponen ja Sirpa Rossi, Anttola-kyltti: Teemu Ripatti.

Anttolan aluejohtokunta, 20.04.2022, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen
taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan aluejohtokunnan strategisena hankkeena on Anttolan viljamakasiinin ja vesitornin valaistussuunnitelma ja viljamakasiinin valaisemisen toteuttaminen edellyttäen, että strategisten hankkeiden rahoitus riittää siihen.

Anttolan aluejohtokunta on pyytänyt valaistussuunnitelmasta tarjouksen Hämärä Lighting Design Oy:n Elisa Hillgéniltä, joka on kaupunkikohteiden valaistussuunnittelun asiantuntija.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti hyväksyä Hämärä Lighting Design Oy:n tarjouksen valaistussuunnitelmasta, summa 2 940 € (alv 0%).

Anttolan aluejohtokunta, 13.10.2022, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen
taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Käydään keskustelu hankkeiden tilanteesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää jatkotoimenpiteistä sekä vastuuhenkilöistä.

Päätös

Käytiin läpi Anttolan aluejohtokunnan strategisten hankkeiden tilanne:

Anttolan viljamakasiinin ja vesitornin valaistussuunnitelman esittely on seuraavassa aluejohtokunnan kokouksessa. Tarvittaessa teetätetään valaistussuunnitelmaan sähkösuunnitelmat, jonka hoitamiseen valtuutetaan aluejohtokunnan valmistelutyöryhmä.

Anttola-valokuvauspaikka tulee Anttolan satamapuistossa olevien laiturialueelle vievien portaiden yhteyteen.

Muraalin maalaus ei toteudu, koska Mikkelin kulttuurin unelmavuoden 2022 - hankkeen järjestämään taiteilijan kilpailutukseen ei tullut yhtään tarjousta (Anttolan aluejohtokunta sai tiedon asiasta 3.10.2022).

Anttolan aluejohtokunta esittää, että Mikkelin kaupunkikehityslautakunta hyväksyy kokouksessaan 18.10.2022 käyttösuunnitelman muutoksen Anttolan strategiaan hankkeisiin, jossa muraalin tilalle

- Anttolan urheilukentän juoksuradan kunnostus.
- Anttola-talon alakerran oven sähkölukitus ja kulunvalvonta, joka mahdollistaa Anttolan kuntosalin käytön myös Yhteis palvelupisteen aukioloaikojen ulkopuolella.

Käytiin läpi myös Mikkelin kaupungin osallistuvan budjetoinnin hankkeiden tilanne:

- Sydänmaan retkireitti:
 - Metsätien murskeet
 - Mäkilammen laavun katon korjaus, uusi rakoliiteri, 2 tulisijaa
 - Rakokallion P-paikan laajennus ja huussi tulossa
 - Uusi ilmoitustaulu parkkipaikalla
 - Viime vuonna kyltitys uusittu koko reitille

Reitistön kunnostukseen on käytetty osallistuvan budjetoinnin rahoituksen lisäksi myös muuta rahoitusta.

- Koulun skeittipuiston rampit:
 - Rampit asennetaan vielä tämän syksyn aikana.
- Anttolan urheilukentän valokenkin kivituhkan ajo on alkanut.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 114, 20.09.2022
Anttolan aluejohtokunta, § 39, 13.10.2022

§ 39

Anttolan aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesityksestä 2023

MliDno-2022-85

Kaupunkikehityslautakunta, 20.09.2022, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Mari Komulainen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohdaja, controller

Liitteet

1 Liite Kkltk Talousarvioesitys 2023, kaupunkikehityslautakunta

Yleistä

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia veloitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Mikkelin kaupungin vuoden 2021 tulos oli 3,8 miljoonaa euroa alijäämäinen. Edellisten tilikausien ali-/ylijäämiin kohdistuvien oikaisujen sekä vuoden 2021 alijäämäisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

tuloksen myötä Mikkelin kaupungin taseessa oleva kumulatiivinen alijäämä on 33,5 miljoonaa euroa. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä olevat alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä.

Talousarviovuonna 2023 ja suunnitelmakaudella 2024-2025 jatkuu erittäin voimakas käyttötalouden sopeuttamisen tarve, jonka edistämiseksi on edellisten vuosien aikana laadittu useita eri talouden sopeuttamisohjelmia. Kaikki talousarviovuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2024-2025 määritetyt sopeutustavoitteet on huomioitava talousarviovalmistelussa.

Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja.

Kaupungin valtuustostrategia 2022-2025 visionaan "Mahdollisuuksien Mikkeli - Puhtaan veden pääkaupunki" on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 § 186. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi "Reilu, Rohkea ja Rakentava". Visioon ja arvoihin pohjautuvaksi strategiseksi päämääräksi asetettiin "Elinvoimainen hyvän elämän Mikkeli", joka koostuu seuraavista osa-alueista:

- Kestävästi kehittyvä ja älykkäästi uudistuva Mikkeli
- Osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli
- Mahdollistavat elinympäristöt ja hyvinvointia edistävä toiminta ja palvelut
- Yhteisöllisyys ja osallisuus

Käsiteltäessä toiminta- ja taloussuunnitelmaa tulee huomioida:

- tiivis yhteenveto toimielimen perustehtävästä ja palvelusuunnitelma, strategiakortti (aiemmin ohjelmakortti) suoritetaulukko ja henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.
- Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman, jota lautakunnat ja johtokunnat käsittelevät osana talousarviokäsittelyä.
- Hallinto- ja elinvoimapalveluiden sisäiset veloitukset käsittävät talouspalveluiden, hankintapalveluiden, henkilöstöpalveluiden ja tietohallinnonsisäiset veloitukset, joilla laskutetaan keskitetysti tuotetut palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä.
- Työllistämiskipalkat budjetoidaan keskitetysti Työllisyyspalveluissa.
- Sisäisten vuokrien kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti.
- Puhtauspalveluiden veloitus perustuu palvelusopimuksiin.
- Kaupungilla on käytössä hankeohje (yhteisiä käytäntöjä projektien ja hankkeiden toteuttamiseen liittyen ja Investointiohjelman projektitoiminnan linjaukset).
- Henkilöstön osaamista kehitetään ennakoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet (tavoiteorganisaatio). Kukin palvelu- ja tulosalue vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä turvaavan toiminnan rahoituksesta omassa budjetissaan.
- Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan riskirekisteri.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoina on oltava pe 23.9.2022 klo 12.00 mennessä tallennettuna.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen raami (1 000 euroa):

| | |
|-------|---------------|
| Tulot | 49 671 euroa |
| Kulut | 51 953 euroa |
| Tkate | - 2 282 euroa |

Muuttunut yhteiskunnallinen tilanne vaikutuksineen

Eurooppalaisen ja Suomalaisen yhteiskunnan ennustettavuuden oleellinen heikentyminen sekä talouteen vaikuttavien parametrien ja niiden vaikutusten hintavaihteluiden suuruus ja frekvenssi poikkeavat oleellisesti edellisten vuosien tilanteesta. Tämä heijastuu erityisesti sähkön hinnan merkittävään nousuun, korkokulujen kasvuun, työn ja materiaalien saatavuuden heikkenemiseen sekä yleiseen hintojen kehitykseen, mikä näkyy osaltaan merkittävänä inflaationa.

Sähkön hinta on vaihdellut ja kallistunut merkittävästi kuluneen vuoden aikana. Mikkelin kaupunki ja kaupunkikonserni on merkittävä sähkön kuluttaja. Sähköä on ostettu vuosille 2023 ja 2024 ja sitä on hintakiinnitetty erissä. Tulevaisuuden talouden vaikuttimia pohdittaessa ja raamivalmistelussa ei ollut tiedossa kuinka suuri hinnankorotus voi olla.

Lainojen korkokustannukset ovat kuluvan vuoden aikana alkaneet nousta ja muodostavat merkittävän kustannusnousun.

Raamivaiheessa lautakunnan menoista on leikattu ns. Patu-ohjelman toimenpiteinä kustannuksia mm. raamissa ei ole huomioitu lentoaseman käyttötalouskustannuksia.

Raamivaiheessa sisäisiä vuokria korotetaan 1,5 % ja ulkoisia vuokria korotetaan 2 %. Kaupunki päättää vuokrien korotuksesta myöhemmin. Panoskustannusten merkittävästä noususta johtuen ulkoisten vuokrien korotusprosentiksi tullaan esittämään 3,5%.

Hulevesimaksuja ei ole aiemmin kohdistettu emokaupungin omistamiin kiinteistöihin, mutta kaupungin kiinteistöt siirtyvät vasta vuonna 2023 laskutuksen piiriin.

Kaupunki on vähentänyt kiinteistöomistustaan ja sopeuttanut kouluverkkoaan merkittävästi mikä luo edelleen vuokrien tulokehitykselle negatiivisen näkymän. Väistöilojen määrä laskee merkittävästi eteläisen aluekoulun valmistuessa.

Maksuttoman joukkoliikenteen laajennus ei sisälly annettuun talousarvioesitykseen.

Kaupunki on ulkoistanut tilaaja-tuottajamallin mukaisesti ajallisesti pitkäkestoisiin palvelusopimuksiin mm. alueurakat ja kiinteistöhoito. Pitkäkestoisilla palvelusopimuksilla haetaan yritysten sitoutumista ja kohteiden parempaa sisäistämistä, työssä tarvittavan kaluston kohtuullista kustannuspainetta sopimushintaan ja palvelualueen toiminnallisuuden taloudellista ennustettavuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Maaseutu- ja lomitustoimen tulosalueella maataloustilojen väheneminen vähentää edelleen lomituspalveluiden kysynnän tasoa ja määräaikaisten lomittajien palkkausta.

Mikkelin kaupunki on ollut ja on maatalousyrittäjien lomituspalveluita MELAn mandaatilla järjestävä isäntäkunta. Vastuualue on laajentunut 21 kunnan suuruiseksi alueeksi, jonka yhteydessä alueen lomituspäivämääräsumma on noin 35 000 vuorokautta. Lomituspalveluissa oleva henkilöstön määrä on vastuualueiden laajentuessa kasvanut merkittävästi. Tämä näkyy palvelualueen henkilömääräluvuissa ja tulee huomioida vuosia ja kehitystä vertailtaessa.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarvioesitys jakaantuu tulosalueille:

| Tulosalue (euroa) | Tulot | Menot | Tkate |
|---|------------|------------|-------------|
| Lautakunta, lupa- ja valvontajaosto ja johtaminen | 409 000 | 1 731 500 | - 1322 500 |
| Kaupunkikehitys | 36 318 700 | 14 207 500 | 22 111 200 |
| Kaupunkiympäristö | 2 650 000 | 28 792 500 | -26 142 500 |
| Rakennusvalvonta | 1 026 500 | 1 313 900 | -287 400 |
| Maaseututoimi | 9 929 000 | 10 053 | -124 400 |
| Yhteensä | 50 333 200 | 56 098 800 | -5 765 600 |

Investoinnit

Investointiohjelmaesityksen tausta-aineistoina ovat jo aikaisemmin tehdyt päätökset mm. kouluista, päiväkodeista, liikenneinvestoinneista, liikuntapaikkarakentamisesta, jätevedenpuhdistuslaitoksesta, liikenneverkosta sekä kaupungin taloudellisen kyvyn kehittyminen investoimalla.

Kaupungin talouden tilanne on edelleen jatkunut heikkona, eikä vuoden 2022 tuloksen ennusteta asiaa korjaavan. Ulkoinen laskutuserä tulee olemaan merkittävä, mikä näkyy tilinpäätöksessä. Kaupungin sidotusta veroproosentista ja laajemmin rahoitusasemasta johtuen esitetty investointitaso on vuonna 2022 hyväksyttyä taloussuunnitteluvuoden 2023 pienempi.

Investoinnit päiväkoteihin ja kouluihin ovat erittäin merkittävät talousarviovuodelle ja taloussuunnitteluvuosille. Eteläinen aluekoulu on rakennusvaiheessa ja valmistuu vuonna 2024. Itäisen alueen päiväkotijärjestelmä ja kouluverkko on tulevaisuudessa päätöksenteon kohteena.

Korjausvelan oleelliseksi vähentämiseksi investointiesitys ei ole riittävä.

Elinvoimaisuuteen mm. Strategiset kehittämälustat osoitetaan investointeja. Merkittävin panostus osoitetaan Veturitallien alueen kehittämiseen.

Kaupunki on perustetun Itäratayhtiön osakas. Mikkelin arvioitu kokonaisosuus on 2,7 miljoonaa euroa, joka jakautuu 5-10 vuoden aikajaksolle.

Kaupunki investoi poistotasoa enemmän. Kaupungin laskennallinen poistojen taso on n. 23,5 milj. euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Taloussuunnitelmavuosille 2023-25 ja erityisesti ns. horisonttihankeet (nostetaan hyvissä ajoin poliittiseen keskusteluun) esitetyt investoinnit ovat ohjeellisia ja niiden toteutus sopeutetaan vuosittain kaupungin taloudelliseen tilanteeseen talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Keskeisimmät talousarvion sitovat investoinnit (vuoden 2023 osuus investoinnista):

- Rakennusvalvonnan arkiston digitalisointi ja paikkatietoalustan uudistaminen maankäytön- ja rakennusvalvonnan prosessien nopeuttamiseksi (248 t. euroa)
- Paikkatietoalustan uudistaminen (300 t. euroa)
- Maan ja kiinteistöjen myynti (tulo 2 milj. euroa).
- Tulojen hankkiminen edellyttää kaupungin elinvoimaisuuden kehittymistä sekä erityisesti kerrostalotonttien ja yritystoiminnalle varattujen tonttien myynnin onnistumista.
- Itäisen alueen päiväkotit - ja kouluratkaisu on kaupunkitasoisesti ratkaisematta. Investointilistalla on yksittäiset hankkeiden arvioitu kustannustasoja tiedossa olevilla parametreilla. Yksittäiset kohteet aikataulutuksineen korjataan kokonaisratkaisun jälkeen.
- Ristiinan päiväkotit (2,5 milj. euroa)
- Eteläinen aluekoulu (9 milj. euroa) ja sen kalustohankinnan aloittaminen (0,7 milj. euroa).
- Lukiorakennuksen ilmanvaihdon saneeraus (0,4 milj. euroa)
- Konsertti- ja kongressitalo Mikaelin salien jäähdytys (250 t. euroa)
- Jalkaväkimuseon katto ja esteettömyyttä korjataan (0,3 milj. euroa)
- Mikkelin Seutukirjaston toimivan rakennuksen katon korjaus (0,8 milj. euroa)
- Kaupungin virastotalon peruskorjaus jatkuu (0,8 milj. euroa)
- Strategisten kehittämisalustojen kyky tuottaa elinvoimaa varmistetaan. Erityisesti Satamanlahden kehittäminen (1 milj. euroa)
- Katujen rakentamiseen, saneeraukseen ja siltojen uusimiseen (2,3 milj. euroa)
- Hulevesiohjelman kohteisiin (mm. Veturitallit) investoidaan (0,9 milj. euroa)

Investointiesitys (kaupunki) vuodelle 2023 (1000 euroa):

| | |
|-------|---------|
| Tulot | 2 455 |
| Menot | -27 918 |
| Netto | -25 463 |

Lautakunnalle on annettu iltakoulussa näkymä talousarviovalmisteluun 13.9.2022. Kaupunkikehitysjohtaja selostaa kokouksessa investointiohjelmasta, sen sisältäviä hankkeita ja projekteja.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy esityksen ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta päättää pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta ja nuorisovaltuustolta talousarviosta 2023 ja taloussuunnitelmasta 2024–2026. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.10.2022 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että yksityisteille annettavien avustusten turvaamiseksi avustuksiin tulee lisätä 240.000 euroa, jolloin avustuksiin varattava määräraha on 1.622.000 euroa. Perttu Noponen kannatti Jaakko Väänäsen esitystä.

Keskustelun aikana Pertti Karhunen esitti, että päätökseen liitetään jatkovalmistelun pohjaksi lausuma: Osallistavan budjetoinnin määrärahaa v. 2023 tulee suunnata voimakkaasti kaupunkikeskustan ulkopuolelle esitettäviin kohteisiin tukemaan sivutaajamien tarpeita. Katriina Noponen kannatti Pertti Karhusen esitystä.

Keskustelun aikana Kerttu Hakala esitti, että lentoasemalle ei varata käyttötalouteen rahaa koko vuodelle vaan määrärahaa pienennetään neljänneksellä ja toiminta ajetaan alas. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti, että Itäisen alueen koulu- ja päiväkotiratkaisuihin esitettyjä määrärahoja lykätään vuodella eteenpäin, jonka jälkeen määrärahat ovat seuraavat:

- Summarivi: Itäisen alueen päiväkotiratkaisu:

| TA2023 | TS2024 | TS2025 | TS2026 |
|--------|--------|--------|--------|
| 0 | 0 | 0 | -3000 |

- Itäinen aluekoulu - kampus:

Korvaava koulun uudisrakennus:

| TA2023 | TS2024 | TS2025 | TS2026 |
|--------|--------|--------|--------|
| -50 | -50 | -50 | -5100 |

Korvaava päiväkodin uudisrakennus:

| TA2023 | TS2024 | TS2025 | TS2026 |
|--------|--------|--------|--------|
| 0 | -50 | -50 | -4000 |

Pertti Karhunen kannatti Jouko Kervisen esitystä.

Keskustelun aikana Kerttu Hakala esitti, että lisätään viime vuonna sovitun mukaisesti pyöräilyn ja kävelyn edistämiseen vielä 150 000 euroa. Hannu Tullinen kannatti Kerttu Hakalan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty useita esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavia kannatettuja esityksiä, jotka eivät kuitenkaan ole keskenään kilpailevia, joten niistä pitää äänestää kustakin erikseen esittelijän päätösehdotusta vastaan.

Jaakko Väänäsen tekemän muutosesityksen puheenjohtaja esitti ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 9 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Saara Isoaho, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Jaana Vartiainen, Mikko Kosonen, Kerttu Hakala, Jouko Kervinen, Katariina Asikainen, Pertti Karhunen) ja 4 ei ääntä (Marita Hokkanen, Katriina Noponen, Perttu Noponen, Jaakko Väänänen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut tältä osin kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Pertti Karhusen tekemän muutosesityksen puheenjohtaja esitti ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhusen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Jouko Kervinen, Mikko Kosonen) ja 10 ei ääntä (Hannu Tullinen, Katriina Noponen, Jaana Vartiainen, Saara Isoaho, Pertti Karhunen, Marita Hokkanen, Katariina Asikainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Perttu Noponen, Jaakko Väänänen).

Puheenjohtaja totesi, että Pertti Karhusen esitys on tullut tältä osin kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Jouko Kervisen tekemän muutosesityksen puheenjohtaja esitti ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jouko Kervisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Kerttu Hakala, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen) ja 9 ei ääntä (Jouko Kervinen, Pertti Karhunen, Katariina Asikainen, Perttu Noponen, Saara Isoaho, Mikko Kosonen, Katriina Noponen, Jaakko Väänänen, Anni Panula-Ontto-Suuronen).

Puheenjohtaja totesi, että Jouko Kervisen esitys on tullut tältä osin kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Kerttu Hakalan tekemän muutosesityksen puheenjohtaja esitti ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kerttu Hakalan esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Marita Hokkanen, Katriina Noponen, Jouko Kervinen, Saara Isoaho, Mikko Kosonen, Pertti Karhunen, Jaakko Väänänen, Perttu Noponen) ja 5 ei ääntä (Kerttu Hakala, Jaana Vartiainen, Katariina Asikainen, Hannu Tullinen, Anni Panula-Ontto-Suuronen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut tältä osin kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että päätettyjä muutoksia ei ole tehty liitteeseen.

Merkitään, että Saara Isoaho saapui kokoukseen ja hänen varajäsen Mali Soininen sekä kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Siiskonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana kello 17.27-17.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Liitteet

1 Liite Aajk Kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesitys 2023

Mikkelin kaupungin kaupunkikehityslautakunta (20.9.2022 § 114) pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja 14.10.2022 mennessä talousarvioehdotuksesta vuodelle 2023. Lausunnot tulee toimittaa suoraan kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta antaa lausunnon kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesityksestä vuodelle 2023.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta antaa kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesityksestä seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta ei kannata vuoden 2023 talousarvioesityksessä tasapainottamistoimenpiteenä esitettyä aluejohtokuntien 110 000 euron säästöä toimintamallin muutoksella. Viimeisen vuoden aikana aluejohtokuntien roolia aluekehittämisessä on lisätty mm. osallistuvan investoinnin pilotoinnin alueellisten hankkeiden kartoittamisessa ja alueellisten testamenttivarojen osallistuvan budjetoinnin viestinnässä toimijoille ja käyttökohteiden organisoinnissa. Esitetty 110 000 euron leikkaus ei merkitse aluejohtokuntien toimintamallin muutosta, vaan niiden lakkautusta kaupungin päätöksentekojärjestelmästä. Anttolan aluejohtokunta esittää, että aluejohtokuntatoiminta jatkuu nyky muodossaan.

Mikkelin visio on "Mahdollisuuksien Mikkeli – Puhtaan veden pääkaupunki". Anttolan aluejohtokunta pitää tärkeänä, että Vesilaitoksen investointiohjelmassa olevan Anttolan siirtolinjan yleissuunnittelu käynnistyy vuonna 2023 ja myös toteutus mahdollisimman pian.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Talousohjelmat, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 88, 22.09.2022
Anttolan aluejohtokunta, § 40, 13.10.2022

§ 40

Anttolan aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksestä 2023

MliDno-2022-85

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.09.2022, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Taina Halinen, Seija Manninen, Marja Ukkonen, Aija Kuuppo
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi, aija.kuuppo@mikkeli.fi
sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, johtava rehtori, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Liite Koltk Talousarvioesitys 2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410 /2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Mikkelin kaupungin vuoden 2021 tulos oli 3,8 miljoonaa euroa alijäämäinen. Edellisten tilikausien ali-/ylijäämiin kohdistuvien oikaisujen sekä vuoden 2021 alijäämäisen tuloksen myötä Mikkelin kaupungin taseessa oleva kumulatiivinen alijäämä on 33,5 miljoonaa euroa. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä olevat alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä. Talousarviovuonna 2023 ja suunnitelmakaudella 2024-2025 jatkuu erittäin voimakas käyttötalouden sopeuttamisen tarve, jonka edistämiseksi on edellisten vuosien aikana laadittu useita eri talouden sopeuttamisohjelmia. Kaikki talousarviovuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2024-2025 määritetyt sopeutustavoitteet on huomioitava talousarviovalmistelussa.

Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sisältää seuraavat osat: perustehtävä, palvelusuunnitelma, strategiakortti ja suoritetaulukot, joissa todetaan toimintaan liittyvät kappalemääräiset suorit tiedot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Hallinto- ja elinvoimapaalveluiden sisäiset veloitukset käsittävät talouspalveluiden, hankintapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, tietohallinnon sekä vahtimestareiden sisäiset veloitukset, joilla laskutetaan keskitetysti tuotetut palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä. Työllistämistukipalkat budjetoidaan keskitetysti Työllisyyspalveluissa. Sisäisten vuokrien kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Puhtauspalveluiden veloitus perustuu palvelusopimuksiin. Ruokapalveluiden hinta määräytyy tilattavien ruokien määrän perusteella ruokapalveluiden kustannuksista.

Koko kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma muodostuu kahdesta osasta: henkilöstösuunnitelmasta sekä koulutussuunnitelmasta. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitukset ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne. Henkilöstön osaamista kehitetään ennakoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet (tavoiteorganisaatio).

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava riskirekisteri.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoineen on oltava **pe 23.9.2022 klo 12.00 mennessä tallennettuna.**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiset tulosalueet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä kaupunginhallituksen antama raami ja palvelualueelle kohdistettu säästövelvoite huomioiden. Eläkemenoperusteinen maksu korvataan tasausmaksulla vuonna 2023. Lautakunnan talousarviossa tuloarvio on 418 000 euroa suurempi ja kuluarvio 385 100 euroa suurempi tasausmaksulla korjattuun raamiin verrattuna. Toimintakate on 32 900 euroa raamia parempi.

Lautakunnan talousarvion toimintatuotot ovat 5,509 milj. euroa ja toimintakulut 96,093 milj. €. Toimintakate on näin ollen 90,584 milj. euroa. Talousarvio on laadittu erittäin kireäksi. Jos esimerkiksi lasten määrä varhaiskasvatuksessa tai kasvamisen ja oppimisen tuen tarve varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa tai lukiokoulutuksessa kasvaa ja edellyttää henkilöstön lisäämistä, tullaan vuoden 2023 aikana turvautumaan ensisijaisesti talousarviomuutoksiin tai lisätalousarvioesitykseen. Talousarvioesityksessä ei ole pystytty huomioimaan energian hinnannousun vaikutusta toimintakuluihin. Lautakunnan toiminnassa toteutetaan hyväksytyjen talouden tasapainotusohjelmien toimenpiteitä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen hallinnon toimintatuotot ovat 0,100 milj. euroa (ta2022 0,103 milj. euroa), joka on lähes kokonaan hankeavustusta ("Oma juttu kaikille"-hanke). Toimintakulut ovat 0,483 milj. euroa (ta2022 0,503 milj. euroa). Toimintakate on 0,383 milj. euroa (ta2022 0,400 milj. euroa). Hallinnon alla ovat lautakunta, koko palvelualueen yhteinen henkilöstö sekä "Oma juttu kaikille - Harrastamisen Mikkelin malli"-hanke.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot ovat 2,486 milj. euroa (ta2022 2,284 milj. euroa). Toimintakulut ovat 35,856 milj. euroa (ta2022 34,657 milj. euroa). Toimintakate on 33,370 milj. euroa (ta2022 32,373 milj. euroa). Toimintaan ja talouteen vaikuttavina toimenpiteinä esitetään seuraavia toimenpiteitä: Peipposet ja Vaahteramäki -ryhmäperhepäiväkotien lakkauttaminen 1.1.2023 alkaen, avoimen varhaiskasvatuksen toiminnan ja resurssien yhtenäistäminen eri yksiköissä sekä mitoituksen mukaisen henkilöstöresurssin turvaaminen henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Itäisen alueen päiväkotiratkaisusta ei ole vielä tehty päätöstä.

Perusopetuksen toimintatuotot ovat 2,718 milj. € (ta2022 2,798 milj. euroa). Toimintakulut ovat 54,448 milj. euroa (ta2022 51,301 milj. euroa). Toimintakate on 51,730 milj. euroa (ta2022 48,503 milj. euroa). Talouden tasapainottamistoimenpiteenä esitetään Suomenniemen koulun lakkauttamista 1.1.2023 alkaen. Saimaanportin yhtenäiskoulua rakennetaan ja alustava valmistumisaikataulu on kevätlukukauden alussa 2024. Itäisen alueen kouluratkaisusta ei ole vielä tehty päätöstä. Koronatilanteen vuoksi lasten ja nuorten tuen tarve on lisääntynyt, joten kasvun ja oppimisen tueksi tarvitaan lisähenkilöstöä.

Lukiokoulutuksen toimintatuotot ovat 0,205 milj. euroa (ta2022 0,236 milj. euroa). Toimintakulut ovat 5,307 milj. euroa (ta2022 5,811 milj. euroa). Toimintakate on 5,102 milj. euroa (ta2022 5,575 milj. euroa). Mikkeliissä toimii tällä hetkellä yksi nuorten lukiokoulutuksen yksikkö Mikkelin lukio. Lukiokoulutukselle osoitetut säästöt muodostuvat joidenkin opetuskurssien järjestämisestä vuorovuositain, ryhmäkokojen tarkentamisesta ja hanketoiminnan supistamisesta. Aikuislukiokoulutus on keskitetty Otaviaan Nettilukioon ja Otavan Opiston aikuislukioon, ja kahden tutkinnon lukio-opetus on järjestetty 1.8.2022 alkaen Mikkelin lukiossa.

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2023 ja taloussuunnitelmasta 2023-2025. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.10.2022 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Käydyn keskustelun pohjalta kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle seuraavin muutoksin:

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että investointiohjelma esitetään hyväksyttäväksi Eteläiseen aluekouluun / Saimaanportin yhtenäiskouluun liittyvällä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

korjauksella, jossa kalustukseen haetaan alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisesti 1 700 000 euroa. Vuoden 2023 investointimäärärahaan varataan 570 000 € ja vuoden 2024 1 130 000 €. Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta valtuutti viranhaltijat tekemään teknisiä korjauksia.

Antti Pakarinen esitti Tiina Elkharamin ja Riikka Nikulaisen kannattamana, että perusopetuksen oppilaskohtaiset kustannukset ovat laajan pinta-alan Mikkeliissä suhteellisen korkeat. Kaupungin taloustilanne aiheuttaa paineen löytää tehostamisen keinoja. Kaupunginhallituksen antamasta vuoden 2023 talousarvioraamista on vähennetty summa, joka vastaa Suomenniemen koulun lakkauttamisen laskennallista säästövaikutusta koko lukuvuoden osalta. Kaupunginhallituksen talousarvioraamikäsittelyssä on asian yhteydessä on kuitenkin äänestetty Suomenniemen koulun jatkamisen puolesta. Tämä on johtanut talousarviovalmistelussa vaikeaan tilanteeseen, eikä vaadittavaa säästösummaa ole kokonaisuudessaan muilla keinoin löydetty. Koulun lakkauttamisella päästäisiin annettuun talousarvioraamiin, mutta säästövaikutus Mikkelin oppilaskohtaisiin kustannuksiin olisi vain noin 0.2%. Lakkauttamista ei tämän vuoksi voi pitää välttämättömänä perusopetuksen yksikkökustannusten näkökulmasta. Aiemmin esillä on ollut myös ns. pienten koulun malli. Koulussa toimisivat siis luokat 1-3, esiopetus sekä päiväkotikiikello. Tämä toimintamalli toisi vaihtoehtona myös käyttötaloussäästöjä, joskin se vaatisi muutostöitä koulun kiinteistössä. En kannata Suomenniemen koulun lakkautusta. Viranhaltijoiden esittelyn perusteella tarvittavan summan säästäminen nykyisen raamin puitteissa kuitenkin vaikeuttaisi perusopetuksen järjestämistä muissa yksiköissä. Tästä johtuen esitän tekstimuutosta seuraavasti: Sivulla 15 lause: "Suomenniemen koulua ehdotetaan lakkautettavaksi 1.1.2023 alkaen." muutetaan muotoon: "Suomenniemen koulun toiminnan jatkamiseksi tammikuusta 2023 alkaen tarvitaan lisärahoitusta annettuun talousarvioraamiin nähden. Lisärahoituksen määrä riippuu valitusta toimintamuodosta, joka ratkaistaan vielä talousarviokäsittelyn 2023 aikana."

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän muutetusta päätösehdotuksesta poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän muutettua päätösehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Antti Pakarisen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Jenni Oksanen, Olli Marjalaakso, Leena Kontinen ja Olli Ylönen) ja 7 ei ääntä (Antti Pakarinen, Hanne Vainio, Jaana Strandman, Petri Tikkanen, Riikka Nikulainen, Tiina Elkharam ja Toni Kanerva). Puheenjohtaja totesi, että Antti Pakarisen esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2023 ja taloussuunnitelmasta 2023-2025. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.10.2022 mennessä.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Merkittään, että nuorisovaltuuston edustaja Anni Lahtinen sekä kaupunginhallituksen edustaja Pirkko Valtola saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Anttolan aluejohtokunta, 13.10.2022, § 40

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Liitteet

1 Liite Aajk Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesitys 2023

Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta (22.9.2022 § 88) pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja 14.10.2022 mennessä talousarvioehdotuksesta vuodelle 2023. Lausunnot tulee toimittaa suoraan kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta antaa lausunnon kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksestä vuodelle 2023.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta antaa kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksestä seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta pitää tärkeänä, että entisissä kuntataajamissa säilyy lähikoulut, koska ne ovat merkittävät elinvoimatekijä. Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksessä esitetään talouden tasapainottamistoimenpiteenä Suomenniemen koulun lakkauttamista. Anttolan aluejohtokunta esittää, että Suomenniemelle jäisi edes ns. pienten koulu käsittäen 1.-3. tai 1.-4. luokat, jotta koululaisten koulumatkat eivät venyisi heti ensimmäisestä vuodesta lähtien pitkiksi ja rasittaviksi.

Anttolan aluejohtokunta ehdottaa, että lähdetään kehittämään Anttolan yhtenäiskoululle Luonto- ja liikuntakoulu -statusta. Kasvatus- ja opetuslautakunnan strategiakorttien yhtenä arviointikohteena on "Hyödynnetään toiminnassa läpileikkaavasti kulttuuri, taide, luovat keinot ja liikunta sekä alueen rikas historia ja kulttuuriperintö". Nuorten liikkumiseen ja luontoon tutustumiseen tulisi kiinnittää huomiota jo peruskoulun ensimmäisistä luokista lähtien. Anttolan yhtenäiskoulussa on erinomaiset mahdollisuudet liikunnan ja luonnon yhdistämiseen, mitä voisi vahvistaa erilaisilla paikallisilla kehittämistoimilla.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Taluspalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 89,21.09.2022
Anttolan aluejohtokunta, § 41, 13.10.2022

§ 41

Anttolan aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksestä 2023

MliDno-2022-85

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 21.09.2022, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Matti Laitsaari, Matti Karttunen, Sylvia Stavén, Susanna Latvala, Jaakko Antila, Tarja Sinioja, Tiina Juhola, Johanna Hurmalainen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi, Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi, Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi, jaakko.antila@sivistys.mikkeli.fi, tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi, Johanna.Hurmalainen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, rehtori, museujohtaja, kirjastopäällikkö, kulttuuripäällikkö, intendentti, nuorisopäällikkö, liikuntapäällikkö, taloussuunnittelija

Liitteet

- 1 Liite Hyvos Itk Talousarvioesitys 2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
- 2 Liite Hyvos Itk Vetoamus kirjaston säilyttämisen puolesta
- 3 Liite Hyvos Itk Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410 /2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Mikkelin kaupungin vuoden 2021 tulos oli 3,8 miljoonaa euroa alijäämäinen. Edellisten tilikausien ali-/ylijäämiin kohdistuvien oikaisujen sekä vuoden 2021 alijäämäisen tuloksen myötä Mikkelin kaupungin taseessa oleva kumulatiivinen alijäämä on 33,5 miljoonaa euroa. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä olevat alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä. Talousarviovuonna 2023 ja suunnitelmakaudella 2024-2025 jatkuu erittäin voimakas käyttötalouden sopeuttamisen tarve, jonka edistämiseksi on edellisten vuosien aikana laadittu useita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

eri talouden sopeuttamishjelmia. Kaikki talousarviovuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2024–2025 määritetyt sopeutustavoitteet on huomioitava talousarviovalmistelussa.

Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sisältää seuraavat osat: perustehtävä, palvelusuunnitelma, strategiakortti ja suoritetaulukot, joissa todetaan toimintaan liittyvät kappalemääräiset suorit tiedot.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Hallinto- ja elinvoimapalveluiden sisäiset veloitukset käsittävät talouspalveluiden, hankintapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, tietohallinnon sekä vahtimestareiden sisäiset veloitukset, joilla laskutetaan keskitetysti tuotetut palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä. Työllistämistukipalkat budjetoidaan keskitetysti Työllisyyspalveluissa. Sisäisten vuokrien kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Puhtauspalveluiden veloitus perustuu palvelusopimuksiin. Ruokapalveluiden hinta määräytyy tilattavien ruokien määrän perusteella ruokapalveluiden kustannuksista.

Koko kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma muodostuu kahdesta osasta: henkilöstösuunnitelmasta sekä koulutussuunnitelmasta. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitus ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne. Henkilöstön osaamista kehitetään ennakoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet (tavoiteorganisaatio).

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava riskirekisteri.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoinen on oltava **pe 23.9.2022 klo 12.00 mennessä tallennettuna.**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiset tulosalueet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä kaupunginhallituksen antama raami ja tämän lisäksi palvelualueelle kohdistettu säästövelvoite huomioiden. Eläkemenoperusteinen maksu korvataan tasausmaksulla vuonna 2023. Lautakunnan talousarvio on raamin mukainen.

Lautakunnan alaisen toiminnan toimintatuotot ovat 3,275 milj. euroa ja toimintakulut 18,756 milj. euroa. Toimintakate on näin ollen 15,481 milj. euroa. Talousarvioesityksessä ei ole pystytty huomioimaan energian hinnannousun vaikutusta toimintakuluihin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hallinnon toimintatuotot ovat 0,019 milj. euroa (ta2022 0,374 milj. €), toimintakulut ovat 2,101 milj. euroa (ta2022 2,833 milj. euroa). Toimintakate on 2,082 milj. euroa (ta2022 2,459 milj. €). Säästötavoitteen saavuttamiseksi hallinnon isoihin kumppanuuksiin – Mikkelin teatterin kannatusyhdistys, Mikkelin musiikkiopiston kannatusyhdistys ja Mikkelin Mikaeli Oy – esitetään 20 prosentin leikkausta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kansalaisopiston toimintatuotot ovat 0,528 milj. euroa (ta2022 0,516 milj. euroa), toimintakulut 1,703 milj. euroa (ta2022 1,928 milj. euroa) ja toimintakate 1,175 milj. euroa (ta2022 1,412 milj. euroa). Säästötavoitteen saavuttamiseksi kansalaisopiston kurssimäärää ja järjestöavustuksia esitetään leikattavaksi.

Kirjastopalvelujen toimintatuotot ovat 0,425 milj. € (ta2022 0,429 milj. euroa), toimintakulut 3,386 milj. euroa (ta2022 3,638 milj. euroa) ja toimintakate 2,961 milj. euroa (ta2022 3,210 milj. euroa). Säästötoimenpiteenä kirjaston vakinaisesta henkilökunnasta säästetään 2,5 htv. Pääkirjaston toimintaa joudutaan sopeuttamaan asiointipisteen muuttaessa pääkirjastoon karsimalla lainattavaa aineistoja ja sijoittamalla toimintoja uudelleen.

Liikuntapalvelujen toimintatuotot ovat 1,547 milj. euroa (ta2022 1,473 milj. euroa), toimintakulut 6,966 milj. euroa (ta2022 7,239 milj. euroa) ja toimintakate 5,419 milj. euroa (ta2022 5,766 milj. euroa). Vuoden aikana laitetaan käytäntöön Patu-ohjelman mukaisia säästötoimenpiteitä, suunnitelmia sähkön käytön vähentämiseksi sähkön hinnan noustessa voimakkaasti sekä avustusten ja kumppanuuksien 20 prosentin leikkausta. Patun mukaisia säästötoimenpiteitä ovat seuraavien liikuntapaikkojen lakkautukset 2022-2023: Paukkulan hiekka- ja jääkiekkokenttä, Laajalammen koiralatu, Karilan latu, Hangastenmaan latu, Anttolantien pururata/valojen poisto, Parkkilan kenttä/valojen poisto, Kalvitsan kenttä/valojen poisto, Hirolan kenttä/valojen poisto, Hirolan latu, Harjunman kenttä/valojen poisto, Koskentaipaleen latu, Pellosniemen latu, Veturitallien petanque -kenttien lakkautus.

Nuorisopalvelujen toimintatuotot ovat 0,336 milj. euroa (ta 2022 0,258 milj. euroa), toimintakulut 1,593 milj. euroa (ta2022 1,578 milj. euroa) ja toimintakate 1,257 milj. euroa (ta2022 1,321 milj. euroa). Säästötavoitteen saavuttamiseksi Anttolan nuorisotilasta luovutaan ja avustuksia esitetään leikattavaksi 20 prosenttia.

Museopalvelujen toimintatuotot ovat 0,118 milj. euroa (ta2022 0,115 milj. euroa), toimintakulut 1,370 milj. euroa (ta2022 1,473 milj. euroa) ja toimintakate 1,252 milj. euroa (ta2022 1,314 milj. euroa). Säästötavoitteen saavuttamiseksi vähennetään joitakin kuluja sekä esitetään 20 prosentin leikkausta Jalkaväkisäätiön avustukseen.

Yleisten kulttuuripalvelujen toimintatuotot ovat 0,1 milj. euroa (ta2022 0,1 milj. euroa), toimintakulut 0,570 milj. euroa (ta2022 0,625 milj. euroa) ja toimintakate 0,470 milj. euroa (ta2022 0,525 milj. euroa). Säästötavoitteen saavuttamiseksi esitetään 20 prosentin leikkausta avustuksiin.

Kaupunginorkesterin toimintatuotot ovat 0,203 milj. euroa (ta2022 0,200 milj. euroa), toimintakulut 1,067 milj. euroa (ta2022 1,022 milj. euroa) ja toimintakate 0.864 milj. euroa (ta2022 0,822 milj. euroa). Orkesteri on asettanut tavoitteeksi parantaa toimintakatetta nostamalla tulotavoitetta ja leikkaamalla kuluja. Lisäksi vuoden 2023 aikana tavoitteena on rakentaa uusi toimintamalli kaupunginorkesterin /kaupungin ja Konsertti- ja kongressitalo Mikaeli Oy:n kanssa.

Palvelualuejohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion kokouksessa.

Litteenä adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi, adressin on allekirjoittanut 331 henkilöä ja vetoamus Mikkelin kaupungin päättäjille Suomenniemen kirjaston säilyttämisen puolesta.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2023 ja taloussuunnitelmasta 2023-2025. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.10.2022 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun pohjalta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle seuraavin muutoksin:

Suvi Kähkönen-Valtoa esitti Anu Kokkosen, Sari Noposen, Jenni Tissarin ja Nina Jussi-Pekan kannattamana, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisiin kumppanuus- ja avustussopimuksiin kohdistuvat säästösummat ovat kohtuuttoman suuria. Toteutuessaan ne vaikeuttavat merkittävästi kuntalaisten elämää. Lautakunta ehdottaa, että lautakunnan alaisista kumppanuus- ja avustussopimuksista leikataan maksimissaan 10 %. Samalla lautakunnan menoraami ylittyy 220 000 €. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Mervi Eskelinen ja Mikko Haverinen) ja 9 ei ääntä (Suvi Kähkönen-Valtola, Anu Kokkonen, Sari Noponen, Jenni Tissari, Nina Jussi-Pekka, Veikko Elo, Marko Huuhilo, Jukka Hynninen ja Enrique Tessieri). Puheenjohtaja totesi, että Suvi Kähkönen-Valtolan esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Lisäksi keskustelun aikana hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti yksimielisesti, että Karkialammin Kuntotalon viereisen urheilukentän investointi 25 000 € poistetaan. Eteläisen aluekoulun/ Saimaanportin yhtenäiskoulun investointimäärärahaan lisätään 100 000 € kuntosalilaitteisiin vuodelle 2024. Teknisenä korjauksena esitykseen muutetaan yleisten kulttuuripalveluiden työntekijöiden määräksi kolme henkilöä.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2023 ja taloussuunnitelmasta 2023-2025. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.10.2022 mennessä.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin kaksi taukoa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.06-18.09 sekä klo 20.37-20.42.

Anttolan aluejohtokunta, 13.10.2022, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Aajk Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesitys 2023

Mikkelin kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta (21.9.2022 § 89) pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja 14.10.2022 mennessä talousarvioehdotuksesta vuodelle 2023. Lausunnot tulee toimittaa suoraan kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta antaa lausunnon hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksestä vuodelle 2023.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksestä seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta pitää tärkeänä, että aluejohtokuntaa kuullaan ennen kuin alueen palvelurakenteeseen tehdään muutoksia. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksessä todetaan, että Anttolan nuorisotilasta luovutaan. Todellisuudessa toiminta loppui nuorisotilassa jo 28.9.2022. Tuolloin nuoriso-ohjaaja jakoi asiasta somepäivityksen Anttolan ryhmiin. Muuta tietoa nuoristoiminnan organisoinnista ei ole ollut esillä. Anttolan aluejohtokunta esittää, että nuorisotyö jatkuu Anttolassa siitä huolimatta, että nykyisestä huonokuntoisesta nuorisotilasta on luovuttu. Pyritään löytämään korvaavat tilat nuorisotyölle.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksessä säästötoimenpiteenä esitetään Anttolantien pururadalta valojen poistoa ja Parkkilan kentältä valojen poistoa. Anttolan aluejohtokunta esittää, että kaupunki olisi yhteydessä paikalliseen Parkkilan nuorisoseuraan ja kysyisi yhdistyksen kiinnostusta valojen ylläpitoon ennen niiden poistoa.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Taluspalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 14, 20.04.2022
Anttolan aluejohtokunta, § 42, 13.10.2022

§ 42

Anttolan aluejohtokunnan toteuttama osallistuva budjetointi

MliDno-2022-1508

Anttolan aluejohtokunta, 20.04.2022, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Mikkelin kaupungilla on ns. testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita voidaan käyttää yleishyödyllisiin erikseen määriteltyihin tarpeisiin. Varoja on käytetty myös ns. osallistuvan budjetoinnin kautta. Osallistuvalla budjetoinnilla tarkoitetaan sitä, että asukkailta kysytään ideoita varojen käyttöön.

Mikkelin kaupungin osallisuussuunnitelmassa todetaan, että osallistuvaa budjetointia pyritään hyödyntämään entistä enemmän. Osa osallistuvasta budjetoinnista ja testamenttivarojen käytöstä voidaan toteuttaa aluejohtokuntien kautta.

Anttolan alueelle ei ole kohdennettuja testamentti- ja kuolinpesävaroja. Mikkelin kaupungin testamenttivaroja on käytettävissä muun muassa seuraaviin tarkoituksiin:

- ikääntyneiden ja vammaisten toimintakyvyn tukemiseen ja yksinäisyyden ennaltaehkäisemiseen tukemalla liikuntamahdollisuuksia eri järjestöjen kautta
- sähköisten palveluiden ja vanhusten palveluihin liittyvien turva- ja hyvinvointipalveluiden edistämiseen ja kehittämiseen sekä matalan kynnyksen palveluihin, rahaa noin 13.000
- ikäihmisten hyvinvointiin ja osallisuuden edistämiseen
- lapsiperheiden (vähävaraisten) hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen
- Lapsiperheiden ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Selvitetään tuen tarpeita ja vertaistuen tarjoamisen keinoja.
- yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielenhyvinvoinnin tukemiseen kaupunginosissa, kortteleissa ja maaseutuyhteisöissä. Tarkemmat käyttökohteet voidaan määritellä esim. osallistuvan budjetoinnin menetelmillä.

Anttolan aluejohtokunta voi halutessaan tehdä ehdotuksen vuoden 2022 aikana noin 10.000 euron käyttämisestä osallistuvan budjetoinnin kautta johonkin testamenttivaroille tarkoitettuun kohteeseen.

Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee kaupunginjohtaja aluejohtokunnan esityksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää kartoittaa mahdollisuudet 10.000 euron käyttämiseen vuoden 2022 aikana Mikkelin kaupungin testamenttivarojen käyttöön tarkoitettuihin kohteisiin. Aluejohtokunta sopii osallistuvan budjetoinnin menettelystä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ja nimeää vastuuhenkilöt osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen. Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee aluejohtokunnan esityksestä kaupunginjohtaja.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti, että se lähestyy toukokuussa sähköpostilla paikallisia yhdistyksiä ja toimijoita ja pyytää juhannukseen mennessä ehdotuksia testamenttivarojen käytöstä kuvauksessa mainittuihin tarkoituksiin. Järjestetään kesän jälkeen tapaaminen, jossa Anttolan toimijoiden kanssa käydään läpi saadut ehdotukset ja päätetään toteutukseen etenevien ehdotuksien valinnasta. Lopullisen päätöksen testamenttivarojen käytöstä tekee aluejohtokunnan esityksestä kaupunginjohtaja.

Anttolan aluejohtokunta, 13.10.2022, § 42

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen
taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Aluejohtokunta on tiedottanut Anttolan toimijoita testamenttivaroista sähköpostitse toimitetuissa infokirjeissään 28.4.2022 ja 27.9.2022, sekä some-kanavissa. Asiaa on käsitelty myös kuntalaisillassa 19.5.2022. Ehdotukset testamenttivarojen käytöstä on pyydetty toimittamaan 11.10.2022 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta käsittelee tulleet ehdotukset.

Päätös

Käsiteltiin aluejohtokunnalle tulleet ehdotukset niiden saapumisjärjestyksessä:

XXX XXX: Kantatie 62: varteen "Jos tulet Anttolaan, haemme sinulle lähestymiskieltoa" -kyltit ja/ tai Anttola takaisin omaksi kunnaksi. Anttolaan jäisi ainoastaan syntyperäiset anttolalaiset, jotka on kaikki sukua keskenään. Rajat samalla kiinni, Anttolasta omavarainen ns. Amish-kylä.

ViaDia: Yhteisruokailun järjestämiseen avuksi soppatykki, joka olisi lainattavissa muiden yhdistysten tapahtumiin.

Anttolan Urheilijat ry: Nykyaikaisten kiintorastien eli niin sanotun MOBO-radon luomista Koivulan / Hallavuoren alueelle.

Merkitään, että Petri Noponen ilmoitti olevansa esteellinen tämän esityksen käsittelyssä. Ilmoitus hyväksyttiin.

Anttolan alue seurakunta, Anttolan Maa- ja kotitalousseura ry ja Eläkeliiton

Anttolan yhdistys: Anttolan ikäihmisten osallistavaan ja yksinäisyyttä ennaltaehkäisevään toimintaan kolme ehdotusta: 1. juttutupa, 2. kulttuurikaveri ja 3. kyytikerhon kyydit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Merkittään, että Taina Harmoinen ja Sirpa Rossi ilmoittivat olevansa esteellisiä tämän esityksen käsittelyssä. Ilmoitukset hyväksyttiin. Puheenjohtajana toimi tämän asian kohdalla varapuheenjohtaja Suvi Salonranta.

Anttolan aluejohtokunta toimittaa saapuneet ehdotukset testamenttivarojen käytöstä jatkokäsittelyyn Mikkelin kaupungille.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori Matti Laitsaari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Tiedote Anttolan toimijoille 28.4.2022 ja 27.9.2022
- Kesätyöntekijä 2022
- Heijastinkampanja 1.10.2022 alkaen.
- Päätäjien vierailu 6.10.2022

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi merkitään, että Anttolaan on saatu uusi jääkiekkokaukalo.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Käsitellään Anttolan aluejohtokunnalle tulleet toimenpide-ehdotukset

- Esitys pysäköintikiellosta (sposti 14.5.2022)
- Vanhan koulun tilanne (sposti 11.8.2022)
- Torikatos (sposti 24.5.2022, käsitelty 31.5.2022 ajk:n kokouksessa)

Muut käsiteltävät asiat

- Anttolan jouluvalot
- Maitokärrit
- Siirtolava
- Sahaniemen tulipaikka

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi toimenpide-ehdotukset ja aluejohtokunnan toimenpiteet:

- Esitys pysäköintikiellosta (sposti 14.5.2022)
Aluejohtokunta ei lähde edistämään pysäköintikieltoa.
- Vanhan koulun tilanne (sposti 11.8.2022)
Aluejohtokunta ei voi ottaa kantaa muiden tahojen keskinäisiin sopimusasioihin.

Sekä muut asiat:

- Maitokärrit
Selvitetään maitokärryjen huoltotarve ja parannetaan infoa kärryjen käytöstä.
- Sahaniemen tulipaikka
Maastokatselmus ollut 4.10.2022, tulipaikkaa ei toteuteta.

Muut kuvauksessa olevat kohdat käsiteltiin omina lisäasioina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Torikatoksen saaminen Anttolan torille

MliDno-2022-5326

Anttolan aluejohtokunnalle on tullut esitys (sähköposti 24.5.2022), että aluejohtokunta rakentaisi torikatoksen Anttolan torille. Asiasta on käyty keskusteluja Mikkelin kaupungin viranhaltijoiden kanssa. Kaupunki ei rakenna katosta eikä siten vastaa sen ylläpidosta. Aluejohtokuntien toiminnan jatko nyky muodossaan näyttää varsin epävarmalta johtuen määrärahalleikkauksista. Aluejohtokunta ei siten voi olla torikatoksen rakentaja eikä ylläpitäjä.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta ei voi olla torikatoksen rakentaja johtuen aluejohtokuntien toiminnan jatkon epävarmuudesta. Torikatoksen rakentamiseen voi virallinen toimija tehdä avustusanomuksen Mikkelin kaupungin kotisivuilta löytyvällä lomakkeella.

Tiedoksi

Esityksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Siirtolava Anttolaan

MliDno-2019-1086

Anttolan aluejohtokunta on tilannut Anttolaan paloaseman pihaan keväisin ja syksyisin siirtolavan. Syksyn 2022 kohdalla ajankohta on vielä avoinna.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta tilaa siirtolavan Anttolan paloaseman pihaan 22.-23.10.2022 L. Martikainen Oy:ltä. Siirtolavan yhteyteen laitetaan tiedotusta siirtolavalle sopivasta materiaalista, jotta sinne ei tuotaisi muuta jätettä.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

L. Martikainen Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 47

Jouluvalojen sytyttäminen

MliDno-2021-3459

Anttolan aluejohtokunta hankki Anttolaan Mikkelin tien varteen viime syksynä jouluvaloja, joiden päälle kytkeminen tulee tilata ESE Tekniikalta.

Anttolan torin laidalla olevassa isossa kuusessa on pysyvästi sijoitettuna jouluvalot, joiden kunto tarkastetaan ja viat korjataan ennen niiden sytyttämistä.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta tilaa Mikkelin tien varressa olevien jouluvalojen sytyttämisen ESE Tekniikalta. Anttolan torin kuusen jouluvalojen tarkastaminen, mahdollinen korjaus ja sytyttäminen tilataan Anttolan Sähkö- ja mökkihuolto Jani Harmoiselta.

Jouluvalot pyydetään sytyttämään siten, että ne valaisevat Anttolassa 26.11.2022 alkaen ja sammutetaan mahdollisuuksien mukaan vuoden 2023 ensimmäisten arkipäivien aikana. Valaistuksessa on pyritty noudattamaan Mikkelin kaupungin energiansäästöohjeistusta.

Merkittään, että Taina Harmoinen ilmoitti olevansa esteellinen tämän pykälän käsittelyn yhteydessä. Ilmoitus hyväksyttiin. Suvi Salonranta toimi puheenjohtajana tämän pykälän aikana.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

ESE Tekniikka Oy, Anttolan Sähkö- ja mökkihuolto Jani Harmoinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §34, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§46, §47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.